

CESTOVNÍ PŘÍKAZ - tuzemský

PID: _____

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Součást: _____

Útvar: _____

Os. číslo: _____

E-mail: _____

Tel. linka : _____

1. Příjmení, jméno, titul: _____

2. Bydliště: _____

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)

Předem povolené přerušení pracovní cesty: **OD** (datum, hodina): _____ **DO** (datum, hodina): _____

3. Spolucestující: _____

4. Určený dopr. prostředek (u AUV předložit přílohu o použití soukr. vozidla): _____

5. Předpokládaná částka výdajů Kč: _____

6. Povolená záloha: _____ vyplacena dne: _____ pokl. doklad číslo: _____

Podpis pokladníka _____ Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty _____

7. DPP, DPČ uzavřena od: _____ do: _____ Jízdné:* ano ne Stravné:* ano ne

8. ZDROJ FINANCOVÁNÍ - předběžná finanční kontrola před vznikem závazku

Nákladové středisko: _____ Typ akce: _____

Akce/zakázka: _____ Komplexní položka: _____

_____ Datum a podpis příkazce operace _____ Datum a podpis správce rozpočtu _____

9. VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾ (do místa jednání a zpět)	v hod.	Použitý dopr. prostředek ²⁾	Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec prac. výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava	Stravné	Bezplatně poskytnuté Snídaně Oběd Večeře	Noc-ležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
						Kč						
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											

Bylo poskytnuto celodenní stravné:*	ano - ne	Celkem	
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně:*	ano - ne	Záloha	
		Doplatek - Přeplatek*	

K vyúčtování pracovní cesty připojuji _____ dokladů

O - osobní vlak L - letadlo MOS - motocykl služební
R - rychlík AUS - auto služební P - pěšky
A - autobus AUV - auto vlastní MHD - městská hromadná doprava

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně :

Číslo bankovního účtu pro zaslání náhrad účtovateli: _____
Informace viz Zákoník práce č. 262/2006 Sb. v platném znění

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu. _____ Datum a podpis účtovatele

²⁾ Uvádějte ve zkratce

³⁾ Počet km uvádějte jen při použití AUV

10. VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY (do deseti pracovních dnů po ukončení služební cesty)

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne: _____

Se způsobem provedení souhlasí: _____ Datum a podpis odpovědného pracovníka

Účtovaná náhrada byla upravena na	Kč: _____	Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku:
Vyplacena záloha:	Kč: _____	
Doplatek - Přeplatek:*	Kč: _____	
Slovy: _____		
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování		Datum a podpis příkazce operace
		Datum a podpis správce rozpočtu
		Datum a podpis hlavní účetní

* Nehodící se škrtněte