**ŽÁDOST O ZMĚNU ZADÁNÍ KVALIFIKAČNÍ PRÁCE**

podle čl. 20 odst. 8 Opatření děkana č. 7/2017

|  |
| --- |
| Doručena dne[[1]](#footnote-1) |

Změny v zadání lze provádět jen ze závažných důvodů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení studenta** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Doručovací adresa** |  |
| **Osobní číslo** | P |
| **Studijní program** |  |
| **Studijní obor** |  |
| **Rok/semestr studia** |  |
| **Studijní referentka[[2]](#footnote-2)** |  |

**Žádám o změnu[[3]](#footnote-3)**

a) **názvu** *bakalářské/diplomové*[[4]](#footnote-4) práce.

|  |
| --- |
| Požadovaný nový název |
| Původní název  Datum zadání |

b) **zásad vypracování** *bakalářské/ diplomové*4 práce s názvem[[5]](#footnote-5) ….

c) **vedoucího** *bakalářské/diplomové*4 práce.

|  |
| --- |
| Požadovaný nový vedoucí |
| Původní vedoucí |

**Odůvodnění[[6]](#footnote-6)**

**Seznam příloh[[7]](#footnote-7)**

*Datum a podpis studenta*

Stanovisko (požadovaného nového) vedoucího práce**[[8]](#footnote-8)**

|  |
| --- |
| S výše požadovanou změnou *souhlasím/nesouhlasím*[[9]](#footnote-9).  *Datum a podpis* |

Stanovisko vedoucího katedry, na níž je (má být) práce řešena**[[10]](#footnote-10)**

|  |
| --- |
| S výše požadovanou změnou *souhlasím/nesouhlasím*9.  *Datum a podpis* |

Vyjádření proděkana pro studium

Předložené žádosti doporučuji *vyhovět/nevyhovět*11*.*

*Datum a podpis*

**Rozhodnutí děkana**

Předložené žádosti *vyhovuji/nevyhovuji*11.

*Datum a podpis*

***Studijní referentka informuje o rozhodnutí děkana studenta i katedru dopisem.***

1. Studijní referentka uvede datum, své jméno a podpis. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte jméno studijní referentky příslušné pro Vaše studium ke dni podání žádosti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nehodící se požadavek označený písmenem a), b) nebo c) vymažte/škrtněte. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nehodící se vymažte/škrtněte. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uveďte. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uveďte důvody, které lze považovat za závažné. Lze-li je prokázat (například zdravotní či sociální důvody), musí být k žádosti přiloženy příslušné důkazní prostředky (např. potvrzení dle čl. 5 odst. 2 opatření děkana), a to ve formě číslovaných příloh. Doporučený rozsah odůvodnění není dán, využijte tolik místa, kolik bude potřebné k prokázání důvodnosti žádosti o odhlášení z termínu SZZ. [↑](#footnote-ref-6)
7. Skutečnosti, jichž se student dovolává, musí důvěryhodným způsobem doložit, a to ve formě číslovaných příloh. Neprokazují se skutečnosti, které jsou PF JU známé z její vlastní evidence. Doporučený počet příloh není dán, přiložte jich tolik, kolik bude potřebné k prokázání tvrzených důvodů. [↑](#footnote-ref-7)
8. V případě změny vedoucího práce vyplňuje požadovaný nový vedoucí práce. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nehodící se vymažte/škrtněte. V případě nesouhlasného stanoviska uveďte důvody. [↑](#footnote-ref-9)
10. V případě, že požadovaný nový vedoucí práce působí na jiné katedře než původní vedoucí práce, vyplňuje vedoucí katedry požadovaného nového vedoucího práce.

    11 Nehodící se vymažte/škrtněte. [↑](#footnote-ref-10)