



## Distanční výuka a týmová spolupráce v MS Teams

Jedná se o vzdělávací program podle § 10 vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně Studium k prohlubování odborné kvalifikace, průběžné vzdělávání.

### **Obsah - podrobný přehled témat výuky a jejich anotace včetně dílčí hodinové dotace**

Spolupráce v týmu na nejnižší úrovni začíná slovy "Pošlu ti to mailem." Z počátku se to zdá být dobrý nápad. Časem je ale problém určit, kdo v týmu má aktuální verzi dokumentu, když se někteří se pustili do úprav staré verze. Příklady budou uváděny na MS Office 365 dokumentech, proto je potřebné, aby účastníci měli na MS Office 365 zřízený účet. V průběhu semináře si účastníci budou procvičovat jednotlivé poznatky pomocí týmové spolupráce v MS Office 365. V závorkách za názvy témat jsou uvedeny jejich hodinové dotace, za jednotku je brána vyučovací hodina o 45 minutách:

- **Metody spolupráce na dokumentu v týmu [1 hod.]**  
Kaskádová, semaforová, online. Výhody a nevýhody.
- **Verze a revize dokumentu [1 hod.]**  
Proč a jak verzovat. Práce s revizemi. Jak lze zjistit, co se kdy v dokumentu dělo.
- **Týmové zázemí [1 hod.]**  
Proč ho vytvářet a jakým způsobem. Sdílené úložiště OneDrive. Definice projektu a jeho personální obsazení, komunikační matice, harmonogram, šablony pro zápisy a nosné dokumenty projektu. Pravidla pro ukládání a pojmenování dokumentů.
- **Tvorba projektu [3 hod.]**  
Tvorba dokumentu s MS Office 365 (Word, Excel), využití aplikace Forms pro testování a tvorbu dotazníku.
- **Zpětná vazba [2 hod.]**  
Zpětná vazba v rámci týmu v MS Teams, on-line komunikace prostřednictvím videokonference, Outlook.